

ESTATUTS

Associació d'Amics del Museu Marítim de Barcelona

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/07/2023

Amb el codi segur de verificació D1438o49j27837b es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 14

CAPÍTOL I.- La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació d'Amics del Museu Marítim de Barcelona és una entitat sense ànim de lucre que regula les seves activitats d'acord el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'Abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de Març reguladora del dret d'associació i dels seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són, en general enriquir els fons del Museu i, en particular:

- 1. Col·laborar en la conservació i difusió del Patrimoni i les activitats del Museu Marítim de Barcelona.**
- 2. Aportar al Museu Marítim de Barcelona nous materials adquirits o de mans de l'associació que puguin enriquir els fons del Museu.**
- 3. Treballar en la recerca, conservació i difusió del patrimoni marítim extern al Museu Marítim de Barcelona, especialment en aquells que estigui en estat d'abandó o en perill de desaparició.**
- 4. Promoure i difondre el Patrimoni i la cultura marítima, nàutica i naval de Catalunya en els diversos àmbits de la Societat.**
- 5. Recolzar les activitats de modelisme i maquetisme naval i les activitats de formació i tècniques per la realització del models.**
- 6. Desenvolupar el Programa de voluntariat de l'associació, especialment els projectes de voluntariat que es puguin dur a terme al Museu Marítim de Barcelona.**

Article 3

- 1. El domicili de l'associació s'estableix al Museu Marítim de Barcelona, a l'edifici de les Drassanes Reials, Avinguda de les Drassanes, s/n, de Barcelona, C.P. 08001, telèfon 93-342.99.20 i correu electrònic: amics@mmb.cat.**
- 2. El domicili social assenyalat l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.**

CAPÍTOL II.- Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques, jurídiques i voluntàries que, la manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

- 1. Pel que fa a les persones físiques:**
 - a) Cal que tinguin capacitat d'obrar.**
 - b) Cal que siguin majors d'edat.**

- 2. Pel que fa a les persones jurídiques:**
 - a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.**
 - b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.**

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

3. Pel que fa a les persones voluntàries:

D'acord amb que estableix la Llei 25/2015 de 30 de juliol, en el seu article 6 (Règim Jurídic de la relació de Voluntariat) dins del Programa de voluntariat de l'Associació d'Amics del Museu Marítim de Barcelona es podran integrar persones sòcies i no sòcies.

- a) Les persones sòcies que s'integrin en el Programa de Voluntariat tindran la condició de socis de ple dret.**
- b) Les persones no sòcies signaran un full de compromís mitjançant el qual es vincularan amb el Programa de voluntariat. Les persones no sòcies estan exemptes de gaudir dels drets i el compliment dels deures dels socis, detallats en els articles 5 i 6 dels presents Estatuts.**

Article 5

Son drets dels Socis de ple dret:

- 1. Assistir amb veu i vot a les reunions d l'Assemblea General.**
- 2. Elegir o ser elegits per els llocs de representació o per exercir càrrecs directius.**
- 3. Exercir a representació que se'ls confereixi en cada cas.**
- 4. Intervenir en el govern i les gestions, en el serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.**

5. **Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'associació.**
6. **Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.**
7. **Rebre informació sobre les activitats de l'associació.**
8. **Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tinguin a la seva disposició.**
9. **Formar part dels grups de treball.**
10. **Posseir un exemplar dels estatuts.**
11. **Consultar els llibres de l'associació.**

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. **Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.**
2. **Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquets.**
3. **Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.**
4. **Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.**

Article 7

Són causes de ser donat de baixa de l'associació:

1. **Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.**
2. **No satisfer les quotes fixades.**
3. **No complir les obligacions estatutàries.**

CAPÍTOL III.- L'Assemblea General

Article 8

1. **L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.**

2. El membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) **Modificar els estatuts.**
- b) **Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.**
- c) **Aprovar, si s'escau, la gestió del òrgan de govern, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.**
- d) **Acordar la forma de la contribució al sosteniment de l'associació, al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'associació.**
- e) **Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.**
- f) **Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.**
- g) **Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.**
- h) **Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.**
- i) **Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.**
- j) **Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o socis, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.**
- k) **Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.**
- l) **Crear o eliminar noves modalitats de socis i determinar els seus drets i deures.**

Article 10

1. **L'Assemblea General es reuneix, en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament.**
2. **L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre**

d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

- 1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.**
- 2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a la direcció de correu electrònic o altres mitjans telemàtics de comunicació que constin en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.**
- 3. Les reunions de l'Assemblea General, la presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.**
- 4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.**

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General ordinària o extraordinària es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

- 1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.**
- 2. El 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en el l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que no ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.**

Article 13

- 1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.**
- 2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.**
- 3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la**

integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces electròniques, excepte dels socis que ho demanin expressament per escrit dirigit a la Junta.
5. Els socis podran delegar la seva representació en les assemblees ordinàries o extraordinàries tan sols en un altre soci que assisteixi a les mateixes. La delegació es farà per escrit, essent vàlids el fax, correu electrònic o bé per qualsevol altre mitja que doni fe, essent responsable de l'autenticitat del document que suporta el seu dret el soci que assisteix a la assemblea.

CAPÍTOL IV.- La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, un vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquets càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. Els membres de la Junta Directiva són escollits per l'assemblea general i han de ser socis de ple dret amb antiguitat mínima de 2 anys. Les persones escollides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari, amb el vistiplau del president, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el carrer durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

- d) **Baixa com a membre de l'associació.**
 - e) **Separació acordada per l'Assemblea General.**
 - f) **Sanció per una falta comesa en el exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels Estatuts.**
3. **Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.**

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) **Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix complir les decisions preses per l'assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.**
- b) **Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.**
- c) **Establir acords de col·laboració i amistat amb altres Entitats, de Catalunya, estatals o estrangeres amb finalitats similars a les de l'associació.**
- d) **Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.**
- e) **Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de quotes que el els membres de l'associació han de satisfer.**
- f) **Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.**
- g) **Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos del exercici següent.**
- h) **Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.**
- i) **Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.**
- j) **Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.**
- k) **Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.**

- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:**
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit, d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició del fons es determina a l'article 29.**

- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.**

Article 17

- 1. La Junta Directiva convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, al menys quatre vegades a l'any.**

- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.**

- 3. Les reunions ordinàries i extraordinàries es poden dur a terme per mitja de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat de intervenir en la deliberació i la emissió del vot. En aquest cas, es dona per entès que la reunió té lloc on es troba la persona que la presideix.**

Article 18

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.**

- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.**

- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.**

Article 19

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.**

- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.**

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V.- La presidència i la vicepresidència

Article 21

- 1. Són pròpies del president les funcions següents:**
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.**
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.**
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.**
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.**
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.**
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.**
- 2. El president és substituït, en el cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.**

CAPÍTOL VI.- La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, e ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que siguin necessaris, portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII.- Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII.- El regim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni funcional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.**
- b) Les subvencions oficials o particulars.**
- c) Les donacions, les herències o el llegats.**
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.**

Article 27

Tots el membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés i quotes extraordinàries, que tenen de satisfer-se per mesos, trimestres o semestres, segons disposi la Junta Directiva.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En les comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, del tresorer i del decretari.

Per poder disposar dels fons, caldran dues firmes, indistintament, quals han de ser la del tresorer o bé la del president o la del secretari.

CAPÍTOL IX.- El regim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X.- La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

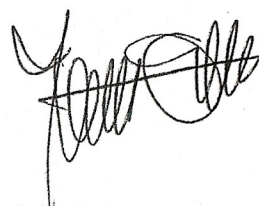
- 1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.**
- 2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.**
- 3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.**
- 4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Museu Marítim de Barcelona.**

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referencia els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència.- Es fa constar que aquests estatuts, amb les seves modificacions, han estat aprovats per acord de l'Assemblea general de data 16 de febrer de 2023 i contenen noves modificacions aprovades per acord de l'Assemblea extraordinària de data 22 de juny de 2023.



Armando Puig Ferrer
El secretari



José Ortet Blanco
El president



Document: C1415M4873w72b. Signat
electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 12957

Data Resolució 07/07/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 11 de juliol de 2023

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació D1438o49j27837b es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 12/07/2023

Pàg. 14/ 14